

## Gdańska Szkoła Szermierki

80-301 Gdańsk, ul. VII Dwór 7, tel. (058) 556 00 14

### Zarządzenie nr 12A/2020/2021

z dnia 5 maja 2020 r.

### w sprawie harmonogramu i organizacji egzaminów ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021.

1. Zgodnie z komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, informuję o terminach egzaminu ósmoklasisty (aktualizacja 22 grudnia 2020 r.)

Termin główny	Termin dodatkowy
1. język polski – 25 maja 2021 r. (wtorek) – godz. 9:00	1. język polski – 16 czerwca 2021 r. (środa) – godz. 9:00
2. matematyka – 26 maja 2021 r. (środa) – godz. 9:00	2. matematyka – 17 czerwca 2021 r. (czwartek) – godz. 9:00
3. język obcy nowożytny – 27 maja 2021 r. (czwartek) – godz. 9:00	3. język obcy nowożytny – 18 czerwca 2021 r. (piątek) – godz. 9:00

2. Powołuję w celu przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty członków zespołu egzaminacyjnego i przypisuję im odpowiednie funkcje:

Termin egzaminu	Przewodniczący zespołu	rezerwa	Delegacja do SP 35, ul. Wąsowicza 30, Gdańsk
25 maja 2021 r., wtorek język polski godzina 8.00	Barbara Brzozowska Renata Karzarnowicz Natalia Formela Lidia Sieg Bożena Pyrz Ewa Filiks Katarzyna Maszka Marek Rzepnicki	Mirosław Kardaś Nawojka Łuczak Monika Kłos Małgorzata Kamińska	Marta Rozenek Piotr Kowalczyk Jacek Graczyk Ewa Zagórska Agnieszka Filary

26 maja 2021 r., środa matematyka godzina 8.00	Barbara Brzozowska Renata Karzarnowicz Natalia Formela Lidia Sieg Bożena Pyrz Ewa Filiks Małgorzata Kuszner Bogumiła Hildebrand	Mirosław Kardaś Nawojka Łuczak Monika Kłos Bogna Pestka	Alicja Biały Joanna Domska Ewa Pietrusiak Grażyna Misiótek Renata Góra
27 maja 2021 r. czwartek język angielski godzina 8.00	Barbara Brzozowska Małgorzata Kuszner Natalia Formela Joanna Sygit Bożena Pyrz Ewa Filiks Katarzyna Maszka Marek Rzepnicki Joanna Luty	Anna Białas Irena Kozłowska Iwona Lisius (I) Iwona Lisius (II)	Konrad Pietrusiak Krzysztof Walka Andrzej Witkowski Filip Płocharski Paweł Papużyński

- Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty obowiązującą w 2021 roku – aktualizacja z 19 kwietnia 2021 roku. Informacja ta znajduje się na stronie internetowej szkoły.
- Zobowiązuję wychowawców uczniów klas 8 do zapoznania do dnia 11 maja 2021 roku rodziców i uczniów z procedurą postępowania mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonego egzaminu ósmoklasisty w Gdańskiej Szkole Szermierki oraz procedurą wchodzenia uczniów do szkoły w czasie trwania egzaminów ósmoklasisty w dniach 25-27.05.2021 r.

Załączniki:

- Procedura postępowania mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonego egzaminu ósmoklasisty w Gdańskiej Szkole Szermierki
- Procedura wchodzenia uczniów do szkoły w czasie trwania egzaminów ósmoklasisty w dniach 25-27.05.2021 r.

Gdańska Szkoła Szermierki  
DYREKTOR  
*Władec*  
Adam Władec

**Procedura postępowania mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie  
rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników  
szkoły w trakcie prowadzonego egzaminu ósmoklasisty  
w Gdańskiej Szkole Szermierki**

**§ 1**

**1. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu  
i przeprowadzaniu egzaminów**

- 1.1 Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2 Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzeniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt.1.3.
- 1.3 Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osoba na kwarantannie.
- 1.4 Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.5 Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) zdający
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub form przeprowadzenia egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
  - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.

- 4) uczniowie w świetlicy klas I-III, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w tych dniach
  - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność
- 1.6 W dniach, w których odbywa się egzamin w szkole nie będą prowadzone zajęcia edukacyjne dla innych uczniów.
- 1.7 Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 1.8 Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.9 Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.10 Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

## § 2

### **Środki bezpieczeństwa osobistego**

- 2.1 Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5m) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno-lub wielorazową).
- 2.2 Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odstonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3 Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
  - 2) wychodzi do toalety
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

- 2.4 Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odstąpić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.5 Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
- 2.6 Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
- 2.7 Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu.

### § 3

#### **Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń**

- 3.1 Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:
- 1) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2.
  - 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
  - 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
  - 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
  - 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).

3.2 Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%), instrukcję właściwej dezynfekcji oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z tego płynu przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły

3.3 Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4 Egzamin przeprowadzany jest w salach lekcyjnych w której znajduje się do 12 osób zdających i 2 członków komisji.

3.5 Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

3.6 Miejsca dla członków zespołu nadzorującego są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3.7 Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.

3.8 Uczniowie przystępujący do egzaminu zostawiają rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon w szatni w szafkach.

3.9 Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.9 Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.

3.10 Dezynfekować należy również odtwarzacze płyt CD wykorzystanych do przeprowadzenia E8 z języka obcego nowożytnego.

3.11 Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3.12 Na terenie szkoły lub ośrodka należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

## § 4

### **Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu**

4.1 Członkowie zespołów nadzorujących co najmniej na tydzień przed egzaminem przejdą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

4.2 Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt 6.1.

4.3 Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.

4.4 Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

4.5 Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką

4.6. W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu dyrektor ustala sposób wchodzenia uczniów do szkoły różnymi wejściami i przekazuje tę informację uczniom najpóźniej na dwa dni przed egzaminem.

4.8 Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

4.9 Po zakończonym egzaminie zdający powinni unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły, wrażeniami po egzaminie powinni dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie.

O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających, a w przypadku zdających niepełnoletnich – również ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem.

## § 5

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego**

5.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób

5.2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla



bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

5.3 W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne

5.4. W przypadku E8, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.

Gdańska Szkoła Szermierki  
DYREKTOR  
  
Adam Władek



**Procedura wchodzenia uczniów do szkoły**  
**w czasie egzaminu ósmoklasisty**  
**w dniach 25 – 27.05.2021 roku**

W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą przed rozpoczęciem egzaminu dyrektor ustala sposób wchodzenia uczniów do szkoły różnymi wejściami

Wejściem głównym do szkoły wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach 27, 28, 29 i 30. Są to uczniowie o kodach (klasa i numer w dzienniku):

A01, A02, A03, A05, B01, B03, B05, B06, A04, A06, A11, A12, B02, B03, B04, B09, B11, B18, C01, C02, C03, C04, C07, C11, C12, C13, C17, C19, D01, D05, D08, D09, D13, D15, D16

Wejściem od strony boiska, przy starej sali gimnastycznej do szkoły wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach 31, 32, 33 i 35. Są to uczniowie o kodach (klasa i numer w dzienniku):

A07, A08, A09, A10, A13, A14, A15, A16, A17, A18, B07, B08, B10, B12, B13, B14, B15, B16, B17, B19, C05, C06, C08, C09, C10, C14, C15, C16, C18, D02, D04, D06, D07, D10, D11, D12, D14

Gdańska Szkoła Szermierki  
**DYREKTOR**  
*Władek*  
Władek

