



**Zarządzenie nr 2/2023/2024
z dnia 14 listopada 2023 r.**

W sprawie ustalenia zasad:

- 1. Gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym**
- 2. Zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe**

§ 1.

Ustalam zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam zasady zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gdańska Szkoła Szermierki

Adam Wladek

**ZASADY GOSPODAROWANIA
ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻĄ I OBUWIEM
ROBOCZYM**

§ 1

Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 2

Pracodawca jest obowiązany dostarczać pracownikowi środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.

§ 3

Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy

W przypadku niedostarczenia pracownikowi odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny.

§ 4

Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie.

§ 5

Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

§ 6

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

Gdańska Szkoła Szermierki

80-301 Gdańsk, ul. VII Dwór 7, tel. (058) 556 00 14



§ 7

Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy, a pracownik zobowiązany jest do noszenia przydzielonej odzieży roboczej i używania środków ochrony indywidualnej.

§ 8

Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe.

§ 9

Pranie odzieży roboczej zapewnia się w miejscu pracy. Pranie może zostać wykonane własnoręcznie w pralni udostępnionej dla pracowników. Jednostka zapewnia środki piorące w postaci proszku do prania.

§ 10

Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej w miejscu pracy, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w 1% najniższego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w I połowie listopada w danym roku kalendarzowym (pracownicy kuchni, konserwatorzy, dozorca, woźny, sprzątający) oraz 0,75% najniższego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w I połowie listopada w danym roku kalendarzowym (nauczyciele wf, recepcjoniści, kierownicy, bibliotekarze)

§ 11

Sprzęt ochrony osobistej, oraz odzież i obuwie robocze użytkowane są tylko w miejscu pracy, zgodnie z przeznaczeniem.

§ 12

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, oraz odzież i obuwie robocze.

§ 13

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej odnosi się do pracownika zatrudnionego na cały etat. Pracownicy zatrudnieni na $\frac{3}{4}$ etatu i mniej w dniu zatrudnienia otrzymują cały należny sort tak jak pracownicy pełnoetatowi, ale mają proporcjonalnie do wysokości etatu wydłużony okres użytkowania.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa asortymentu	Okres użytkowania
1.	Konserwator/konserwat or sprzętu	(R) ubranie robocze (R) polar (R) buty robocze (R) koszulka x 2 (O) rękawice robocze	<ul style="list-style-type: none"> • 18 miesięcy • 12 miesięcy • 18 miesięcy • 12 miesięcy • do zużycia
2.	Dozorca	(R) ubranie robocze (R) polar (R) buty robocze (R) koszulka x 2 (O) rękawice robocze	<ul style="list-style-type: none"> • 18 miesięcy • 12 miesięcy • 18 miesięcy • 12 miesięcy • do zużycia
3.	Kucharz	(R) fartuch biały (R) czapka kucharska (R) obuwie gumowane antypoślizgowe (R) koszulka x 2 (R) polar (O) rękawice gumowe	<ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy • 12 miesięcy • 18 miesięcy • 12 miesięcy • 18 miesięcy • do zużycia
4.	Pomoc kuchenna	(R) fartuch biały (R) czepek/chusta (R) obuwie gumowane antypoślizgowe (R) koszulka x 2 (R) polar (R) fartuch bawełna (O) rękawice gumowe	<ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy • 12 miesięcy • 18 miesięcy • 12 miesięcy • 18 miesięcy • 12 miesięcy • do zużycia
5.	Woźna	(R) dres (R) koszulka x 2 (R) polar	<ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy • 12 miesięcy • 18 miesięcy

		(O) rękawice ochronne	• do zużycia
6.	Sprzątaczk	(R) dres (R) koszulka x 2 (R) polar (O) rękawice ochronne	• 12 miesięcy • 12 miesięcy • 18 miesięcy • do zużycia
7.	Recepcjonista	(R) koszulka x2 (R) polar	• 12 miesięcy • 18 miesięcy
8.	Kierownik	(R) dres (R) polar (R) koszulka x 2	• 36 miesięcy • 18 miesięcy • 12 miesięcy
9.	Nauczyciel biblioteki	(R) polar (R) koszulka x 2	• 18 miesięcy • 12 miesięcy
10.	Nauczyciel wychowania fizycznego	(R) obuwie (R) koszulka (R) dres	• 24 miesiące • 12 miesięcy • 36 miesięcy

(R) odzież robocza

(O) środki ochrony osobistej

ZASADY ZAPEWNIENIA OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK PRACOWNIKOM ZATRUDNIONYM NA STANOWISKACH PRACY WYPOSAŻONYCH W MONITORY EKRANOWE

Na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973), postanawiam, co następuje:

§ 1

Zapewnia się pracownikom pracującym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przy monitorze ekranowym okulary korygujące wzrok w przypadku, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę stosowania takich okularów.

§ 2

Badania lekarskie przeprowadzane są tylko na podstawie skierowania wystawionego przez pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi.

§ 3

Profilaktyczne badania lekarskie pracownicy wykonują w placówce służby zdrowia, z którą Gdańska Szkoła Szermierki ma zawartą umowę.

§ 4

Konieczności używania okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym musi potwierdzić lekarz medycyny pracy na orzeczeniu lekarskim.

§ 5

Refunduje się koszt zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 1.500 zł.

§ 6

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest świadczeniem na rzecz pracowników.
2. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:
 - wniosek pracownika (wzór poniżej)
 - kopia orzeczenia lekarskiego z adnotacją lekarza o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - faktura VAT lub rachunek – wystawione imiennie na pracownika,
 - potwierdzenie przez przełożonego na wniosku, że pracownik spełnia powyższe warunki do pokrycia kosztów zakupu okularów.

Gdańska Szkoła Szermierki

80-301 Gdańsk, ul. VII Dwór 7, tel. (058) 556 00 14



WNIOSEK

o refundację do określonej wysokości kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

I. Dane dotyczące pracownika:

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Do wniosku załączam:

1. fakturę,
2. ksero orzeczenia lekarskiego.

II. Osoba wnioskująca spełnia warunki do pokrycia kosztu zakupu okularów

korekcyjnych w wysokości zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(podpis przełożonego pracownika)

