

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA ADMINISTRACJI, OBSŁUGI I NAUCZYCIELA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
Gdańskiej Szkoły Szermierki w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027**

IMIĘ I NAZWISKO:

PESEL :

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL:

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY:

Deklaruję, że będę uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej, w okresie od do końca obowiązującego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji. Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za obiady szkolne w formie przelewu do 10-go dnia każdego miesiąca.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi poniżej oraz w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu w roku szkolnym 2026/2027 wynosi 14,65 zł
(suma kosztów: wytworzenia posiłku (100%): 7,25 zł oraz stawki żywieniowej za posiłki (100%): 7,40 zł).
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca, wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – w tym przypadku termin będzie podany w aplikacji iOpłaty lub na stronie internetowej szkoły.
3. Opłaty za obiady należy dokonywać poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego, na indywidualne rachunki bankowe wygenerowane odrębnie dla kosztu wytworzenia posiłku oraz odrębnie dla stawki żywieniowej.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko / miesiąc za który dokonywana jest wpłata
4. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać przez aplikację iOpłaty lub stronę internetową iOpłaty, do godziny 12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem na listę pracowników żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej, najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

VERTE



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rodzic/opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Gdańską Szkołę Szermierki w Gdańsku w celu korzystania przez swoje dziecko z obiadów w stołówce szkolnej Gdańskiej Szkoły Szermierki w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest Dyrektor Gdańskiej Szkoły Szermierki w Gdańsku, ul. VII Dwór 7, 80-301 Gdańsk tel. (0-58) 556-00-14, e-mail: sekretariat@gss.edu.gdansk.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: iod@rodo-edu.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania Pani/Pana dziecka z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania dziecka z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzecзовym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Pani/Pana dziecka.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....
podpis