



**Zarządzenie nr 1/2023/2024
z dnia 14 listopada 2023 r.**

**W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów
bibliotecznych**

Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008r., nr 205, poz. 1283).

Zarządzam:

§ 1.

Skontrum zbiorów biblioteki szkolnej należy przeprowadzić w terminie od 20 listopada 2023 do 15 stycznia 2024 roku.

§ 2.

Powołuje się Komisję do przeprowadzenia skontrum w bibliotece, zwaną dalej Komisją Skontrową, w składzie:

1. Gracjany Świątłowskiej – przewodnicząca
2. Renaty Góry – członek
3. Mirosława Kardasia – członek
4. Zofii Terleckiej – członek

§ 3.

W czasie trwania skontrum w okresie od 20 listopada 2023 roku do 15 stycznia 2024 roku biblioteka będzie nieczynna dla czytelników.

§ 4.

Komisja Skontrowa działa na podstawie załączonego regulaminu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gdańska Szkoła Szermierki

Adam Władek

REGULAMIN
KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ
przeprowadzającej inwentaryzację zbiorów bibliotecznych w 2023 roku
w Szkole Podstawowej nr 70 w Gdańsku

1. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie spisu podręczników.
2. Inwentaryzacja obejmuje materiały znajdujące się w bibliotece, wypożyczone czytelnikom oraz rejestr ubytków.
3. Podczas inwentaryzacji należy:
 - a) porównać zapisy ewidencyjne ze stanem faktycznym materiałów
 - b) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami ewidencyjnymi z ksiąg inwentarzowych a stanem faktycznym zbiorów
 - c) ustalić ewentualne braki
4. Podstawę przeprowadzenia inwentaryzacji stanowią zapisy ewidencyjne z ksiąg inwentarzowych, a dla materiałów wypożyczonych rejestr wypożyczeń w programie MOL NET +.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów ewidencyjnych ze stanem faktycznym księgozbioru należy dokonać od 20.11.2023 do 15.01.2024. Na czas trwania tych czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych. Protokół kontroli zbiorów należy sporządzić do 30.01.2024 roku.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół kontroli zbiorów bibliotecznych, który powinien zawierać:
 - a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
 - b) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości
 - c) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych brakujących materiałów.
7. Do protokołu kontroli zbiorów bibliotecznych należy załączyć:
 - a) wykaz braków względnych (materiałów nieodnalezionych podczas inwentaryzacji)
 - b) regulamin Komisji

Data.....
dyrektora szkoły

14.11.2023

DYREKTOR
Gdańska Szkoła Szermierki

Adam Władek
Podpis i pieczęć