

Gdańsk, dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(e-mail lub telefon kontaktowy)

**Rada Rodziców  
Szkoły Podstawowej Nr 70 w Gdańsku  
rrsp70gd@gmail.com**

**Wniosek o wypłatę zaliczki z Funduszu Rady Rodziców / Szermierki / Świetlicy \***

Zwracam się z prośbą do Rady Rodziców o udzielenie zaliczki z Funduszu Rady Rodziców / Szermierki / Świetlicy \*

Cel : .....

Termin zdarzenia: .....

Uczestnicy: .....

Wnioskowana kwota zaliczki ..... zł (Słownie zł.: .....

Planowane koszty organizacji zdarzenia

1.....	-.....	zł
2.....	-.....	zł
3.....	-.....	zł
4.....	-.....	zł
Łącznie .....		zł

Numer konta.....

\* Zobowiązuję się do rozliczenia kwoty zaliczki na podstawie dowodów poniesienia kosztów w terminie 7 dni roboczych po zdarzeniu, o którym mowa powyżej. Środki niewykorzystane przeleję na konto Rady Rodziców SP Nr 70 o nr 46 1540 1098 2059 0000 4646 0001 (BOŚ Bank)

\*\* W załączeniu składam dowody poniesienia kosztów:

1.....	-.....	zł
2.....	-.....	zł
3.....	-.....	zł
4.....	-.....	zł

\*/\*\* - niepotrzebne skreślić

\* - w przypadku składania wniosku przed zdarzeniem

\*\* - w przypadku składania wniosku po zdarzeniu

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

Opinia Dyrektora / Decyzja Prezydium Rady Rodziców/ Komisji Szermierczej \*:

.....  
.....  
.....

Przewodniczący / Skarbnik Rady Rodziców:

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł.....

Słownie złotych:.....

Czytelny podpis.....

Należność w kwocie: ..... zł (Słownie zł: .....)

przelano dnia ..... na konto wskazane we wniosku.

.....  
(czytelny podpis osoby dokonującej przelewu)