

Gdańska Szkoła Szermierki  
80-301 Gdańsk, ul. VII Dwór 7, tel. (058) 556 00 14

**Zarządzenie nr 2/2020/2021  
z dnia 1 września 2020r.**

**W sprawie wprowadzenia „Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii – Covid 19.**

**§1**

Wprowadza się „Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii – Covid 19”.

**§2**

„Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii – Covid 19” stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie „Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii – Covid 19” w Gdańskiej Szkole Szermierki wchodzi z dniem ogłoszenia.

Gdańska Szkoła Szermierki  
**DYREKTOR**  
*Adam Władek*  
Adam Władek

## **Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID – 19.**

Procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID – 19.

### **1. Wymagania dotyczące noszenia masek.**

Mimo braku obowiązku noszenia maseczki zalecamy korzystanie z maseczek podczas przerw na terenie naszej szkoły.

Zdajemy sobie sprawę, że noszenie maseczek jest dodatkowym obciążeniem dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły również finansowym. Trudne jednak będzie utrzymanie 1,5 dystansu społecznego na przerwach i przed oczekiwaniem na posiłek. Zalecamy, aby uczeń miał do dyspozycji dwie lub 3 maseczki na dzień. Zwolnieniem z zalecenia noszenia maski mogą być względy medyczne.

### **2. Zastosowanie środków czystości.**

Każdy uczeń wchodzący na teren szkoły musi zdezynfekować ręce. Dezynfekatory umieszczone będą przy wejściach do szkoły, w łazienkach, przy wejściu do stołówki i w świetlicy szkolnej. W każdym z tych pomieszczeń umieszczona będzie również czytelna instrukcja obrazkowa.

Obowiązuje zachowanie dystansu społecznego i prawostronny ruch w szkole. Dla przypomnienia zasad w szkole będą umieszczone odpowiednie naklejki na ścianach i podłodze.

Mydło i ręczniki papierowe są dostępne we wszystkich łazienkach.

W pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia powinny być otwarte co najmniej dwa okna lub otwarte drzwi dla zwiększenia wentylacji pomieszczeń. Wietrzone na stałe będą również korytarze i sale do zajęć sportowych. W halach sportowych wyposażonych w system wentylacji zostały wymienione wszystkie filtry.

Wszystkie sale i korytarze oprócz wietrzenia są kilkanaście razy dziennie dezynfekowane. Dotyczy to również powierzchni wspólnych takich jak klamki, blaty, niezbędne pomoce dydaktyczne.

Zachowanie dystansu, noszenie masek, kaszel i kichanie w zgięcie łokciowe, ruch prawostronny – przestrzeganie tych zasad jest bardzo ważne dla naszego bezpieczeństwa.

W szkole zostanie zwiększony zostanie nadzór nad przestrzeganiem wskazanych zasad, będziemy przypominać i wspierać uczniów w realizacji naszych postanowień.

### **3. Rozpoczęcie roku szkolnego.**

Rozpoczęcie roku szkolnego podzielone jest na różne godziny i odbywa się na tarasie szkolnym.

Odział „0” godzina 8.30

Klasy 1-2 godzina 9.00

Klasy 3-4 godzina 10.15

Klasy 5-6 godzina 11.30

Klasy 7-8 godzina 13.00

#### 4. Wejście do szkoły.

Uczniowie oddziału „0” wchodzi do szkoły osobnym wejściem i korzystają ze swojej szatni na wyłączność.

Uczniowie klas 1-3 wchodzi do szkoły głównym wejściem i korzystają z przeznaczonej dla nich strefy szatni z własnymi szafkami.

Uczniowie klas 4-8 wchodzi do szkoły wejściem od strony tarasu i korzystają z przeznaczonej dla nich strefy szatni z własnymi szafkami.

Wejścia i strefy szatni dla oddziału „0”, uczniów klas 1-3, uczniów klas 4-8 są różne i oddzielone. Uczniowie korzystają również z różnych klatek schodowych.

#### 5. Przerwy pomiędzy lekcjami.

Wszyscy uczniowie klas I-III przerwy spędzają w sali lekcyjnej z nauczycielem lub wychodzą na świeże powietrze.

Jeżeli pogoda na to pozwoli taras szkolny i boisko szkolne podczas przerw będą otwarte.

Podczas przerw, a także podczas przemieszczania się po szkole obowiązuje ruch prawostronny.

Zmieniona zostaje długość i ilość przerw obiadowych (plan dzwonek - załącznik nr 1) tak by mogły z nich skorzystać wszyscy uczniowie.

#### 6. Praca stołówki

Uczniowie korzystają ze stołówki wg przygotowanego harmonogramu (załącznik nr 2).

#### 7. Wychowanie fizyczne

W miarę możliwości wychowanie fizyczne powinno odbywać się na zewnątrz. Przeprowadzenie lekcji w hali ma uzasadnienie, gdy pada deszcz. Niezbędne jest wyposażenie dzieci w odpowiedni strój, o czym poinformują nauczyciele wychowania fizycznego podczas pierwszych zajęć.

#### 8. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

9. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

10. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

11. Warianty edukacji.

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby szkoła jest przygotowana na zmianę sposobu nauczania ze stacjonarnego na:

- a. łączony (stacjonarny i zdalny)
- b. zdalny

Rozwiązania w tym zakresie są zależne od sytuacji epidemiologicznej w szkole i będą wcześniej konsultowane z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i z Organem Prowadzącym Miastem Gdańsk.

12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

13. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły reguluje osobna procedura (załącznik nr 3) do niniejszych postanowień.

14. Inne.

- a. W sekretariacie szkoły może przebywać jedna osoba
- b. Spotkania z nauczycielami, pracownikami i dyrekcją szkoły mogą odbywać się po uprzednim umówieniu i z zachowaniem warunków sanitarnych.

Wszystkie powyższe regulacje zostały opracowane w oparciu o charakterystykę szkoły, wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Uczniowie zostaną zapoznani ze wszystkimi zaleceniami podczas pierwszych spotkań z wychowawcami klas w dniu 1 września.

W przypadku wątpliwości lub pytań zapraszamy do kontaktu za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poprzez adres [sekretariat@gss.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@gss.edu.gdansk.pl).

Dopuszczamy możliwość kolejnych regulacji, o których będą Państwo odpowiednio wcześniej poinformowani.

Z góry dziękujemy za zrozumienie niedogodności wynikających z wprowadzonych środków ostrożności.

Gdańska Szkoła Szermierki  
DYREKTOR  
  
Adam Władek

Plan lekcji w roku szkolnym 2020/2021

1. 8.00 – 8.45
2. 8.50 – 9.35
3. 9.45 – 10.30
4. 10.40 – 11.25 – pierwsza przerwa obiadowa
5. 11.45 – 12.30 – druga przerwa obiadowa
6. 12.50 – 13.35 – trzecia przerwa obiadowa
7. 13.55 – 14.40 – czwarta przerwa obiadowa
8. 15.00 – 15.45
9. 15.50 – 16.35

Gdańska Szkoła Szermierki  
**DYREKTOR**  
*Władek*  
Adam Władek

**GRAFIK OBIADÓW**

PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA		CZWARTEK		PIĄTEK	
I przerwa obiadowa		I przerwa obiadowa		I przerwa obiadowa		I przerwa obiadowa		I przerwa obiadowa	
godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa
11.20-11.30	7b	11.20-11.30	5c	11.20-11.30	5a	11.20-11.30	6c	11.20-11.30	4b
11.25-11.40	4a	11.25-11.40	8d	11.25-11.40	5c	11.25-11.40	4a	11.25-11.40	5a
11.35-11.50	4b	11.35-11.50	6b	11.35-11.50	4a	11.35-11.50	5a	11.35-11.50	6c
11.40-11.50	5b	11.40-11.50	7b	11.40-11.50	5b	11.40-11.50	5b	11.40-11.50	7b
II przerwa obiadowa		II przerwa obiadowa		II przerwa obiadowa		II przerwa obiadowa		II przerwa obiadowa	
godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa
12.25-12.35	5c	12.25-12.35	5b	12.25-12.35	8c	12.25-12.35	7d	12.25-12.35	6b
12.30-12.45	8b	12.30-12.45	7a	12.30-12.45	6b	12.30-12.45	5c	12.30-12.45	8d
12.40-12.55	6a	12.40-12.50	7c	12.40-12.50	8a	12.40-12.50	6a	12.40-12.50	4a
12.45-12.55	7a	12.45-12.55	4b	12.45-12.55	8d	12.45-12.55	7b	12.45-12.55	5b
III przerwa obiadowa		III przerwa obiadowa		III przerwa obiadowa		III przerwa obiadowa		III przerwa obiadowa	
godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa
13.30-13.40	8d	13.30-13.40	6c	13.30-13.40	7d	13.30-13.40	6b	13.30-13.40	8c
13.35-13.50	8a	13.35-13.50	8b	13.35-13.50	7b	13.35-13.50	8a	13.35-13.50	7c
13.45-13.55	8c	13.45-13.55	6a	13.45-13.55	4b	13.45-13.55	4b	13.45-13.55	6a
13.50-14.00	5a	13.50-14.00	8c	13.50-14.00	6c	13.50-14.00	8c	13.50-14.00	5c
IV przerwa obiadowa		IV przerwa obiadowa		IV przerwa obiadowa		IV przerwa obiadowa		IV przerwa obiadowa	
godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa	godzina	klasa
14.35 – 14.45	7d	14.35 – 14.45	5a	14.35 – 14.45	6a	14.35 – 14.45	8d	14.35 – 14.45	7a
14.40 – 14.55	6c	14.40 – 14.55	8a	14.40 – 14.55	7a	14.40 – 14.55	7c	14.40 – 14.55	7d
14.50 – 15.00	6b	14.50 – 15.00	4a	14.50 – 15.00	8b	14.50 – 15.00	8b	14.50 – 15.00	8b
14.55 – 15.05	7c	14.55 – 15.05	7d	14.55 – 15.05	7c	14.55 – 15.05	7a	14.55 – 15.05	8a

**Wychowawcy - proszę zapoznać uczniów z grafikiem obiadow. Nauczyciele proszę również zapoznać się z tym terminarzem, gdyż na niektórych zajęciach należy uczniów jedzących obiad wypuścić 5 minut przed końcem lekcji i mieć wyrozumiałość dla tych, którzy 5 minut mogą się spóźnić.**

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

- Do pracy w Gdańskiej Szkole Szermierki mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

1. Zobowiązuje się Kierownika administracji aby poinstruował pracowników administracji i obsługi, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.