

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**  
**na cele mieszkaniowe**

**A**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Miejsce zamieszkania.....
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Proszę o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego na .....
- .....
- w wysokości .....

**B**

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Oświadczam, że poprzednią pożyczkę z ZFŚS na cele mieszkaniowe mam spłaconą. Udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić wg zasad ustalonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w ..... ratach, poczynając od .....

Upoważniam zakład pracy..... do potrącania z mojego wynagrodzenia uzgodnionych rat.

Poręczycielami pożyczki są:

1. Pan/i..... nr dow.osob..... adres.....
2. Pan/i..... nr dow.osob..... adres.....

*Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 Kodeksu Karnego).*

1. podpis poręczyciela.....
  2. podpis poręczyciela.....
- (data i podpis Wnioskodawcy)

**Nr konta:**.....

---

**C**

**Adnotacja o przyznaniu świadczenia**

Komisja socjalna przyznała/odrzucała wniosek\* pożyczkę w wysokości .....zł.  
(słownie.....) brutto.

Podpisy komisji

Gdańsk, dnia.....

numer wniosku.....

\*niepotrzebne skreślić

**UMOWA**

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Pożyczkowego zawarta pomiędzy Gdańską Szkołą Szermierki reprezentowanym przez Dyrektora placówki:

a Panem/Panią .....  
zamieszkałym/łą.....  
zatrudnionym/ną .....

§1

Decyzją nr..... z dnia..... podjętą przez Komisję Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z regulaminem przy GSS, na podstawie wniosku, przyznano pożyczkę z ZFŚS w wysokości .....(słownie złotych;.....

Pożyczka niniejsza przeznaczona jest na.....

Spłata rozłożona będzie na..... rat miesięcznych,

począwszy od dnia .....Pierwsza rata..... zł i..... rat po.....zł

§2

1. Pożyczkobiorca upoważnia księgowość GSS do potrącania z wynagrodzenia miesięcznych rat pożyczki i przekazywania ich na konto Funduszu Świadczeń Socjalnych
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek dokonać bezpośrednich wpłat na wydzielone konto ZFŚS w przypadkach o których mowa w dalszych częściach umowy lub przelewem na wskazane konto.

§3

1. Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości z chwilą:
  - rozwiązania stosunku pracy przez jedną ze stron
2. Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę

§4

W przypadku przejścia na emeryturę lub rentę, pożyczkobiorca zobowiązany jest do indywidualnych spłat rat pożyczki raz na miesiąc zgodnie z § 2pkt 2

§ 5

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Pożyczkobiorca, Gdańskie Centrum Usług Wspólnych.

.....

(Pożyczkobiorca)

.....

( Dyrektor Placówki )